

โปรแกรมการสัมมนา

คอร์ส Train the trainer การเป็นวิทยากรมืออาชีพ

ลงทะเบียน

09.00 – 09.30

- Small Talk
- หา Big Why ให้วิทยากร

แนะนำตนเอง / ความคาดหวัง

09.30 – 10.30

- ฝึก 5 สิ่งสำคัญในการนำเสนอของนักพูดระดับโลก MEL GILL
(Comfortable/ETR/FFF/Agreement/Emotion)

- ฝึกพูด 3-5 นาที WHO AM I

เรียนรู้สิ่งที่ผู้ฟังอยากรู้ตามลำดับ

10.30 - 10.45

พักดื่มน้ำชา – กาแฟ

10.45 – 12.00

- ฝึกการพูดในสภาวะ No Nothing State

- การอ่านภาษากายผู้ฟัง

รู้จักคน 4 ประเภท (V A K Ad)

ทำแบบประเมิน REP SYSTEM

12.00 – 13.00

รับประทานอาหารกลางวัน ผ่อนพักตระหนักรู้ (Hypnotherapy)

13.00 – 14.30

ทักษะการพูดกับวิทยากร

กิจกรรมที่นำไปใช้กับเด็กนักเรียน (ใครถาม – ใครตอบ ได้คะแนน)

นำเสนอ 4 ประเด็น

1. เทคนิคการพูด

2. การเป็นวิทยากร

3. การใช้เรื่องเล่า

สิ่งที่ได้เรียนรู้

15.30 – 14.45

พักดื่มน้ำชา – กาแฟ

14.40 – 17.00

- การออกแบบการสัมมนา / การออกแบบหลักสูตร

- ประกวดพูด นำเสนอการออกแบบหลักสูตร

(มีถ้วยรางวัล วิทยากรมืออาชีพ และ ถ้วยวิทยากรดาวรุ่ง)

สรุปการสัมมนา/ปิดการสัมมนา

สิ่งที่ผู้ร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เรียนรู้การทำงานของสมอง จิตสำนึก จิตใต้สำนึก เพื่อพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้การสอนให้น่าสนใจ
3. การจัดองค์ประกอบการอบรม (Context) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด
4. การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด การเดิน การใช้พื้นที่ต่าง ๆ ในห้องสัมมนา
5. สิ่งสำคัญ 5 อย่างที่คุณต้องทำ เพื่อสร้างเอกลักษณ์และความต่างจากวิทยากรคนอื่น
6. ฝึกทักษะแห่งความจำ เทคนิคการสร้างมโนภาพ หลักการหายใจ การบริหารสมอง การอ่านภาษากายผู้ฟัง
7. ได้เรียนรู้เกมสันตนาการมากมาย เทคนิคการนำเกมอย่างไรให้มีสาระ คละสนุกที่นำไปปรับใช้ได้จริง
8. เทคนิคการทำกิจกรรมนันทนาการ และการออกแบบกิจกรรมตามกลุ่มผู้เข้าอบรม
9. การฝึกการใช้น้ำเสียงให้ถูกต้องและทรงพลัง (Voice Cerate)
10. การเขียนแผนการสอนและออกแบบกิจกรรมเพื่อเพิ่มบรรยากาศในการสัมมนาให้สนุก และน่าสนใจ
11. เทคนิคการจัดการความประหม่า การใช้เวทีและพื้นที่ห้องประชุม
12. มีการทำ Time Line Therapy (เทคนิค NLP) เพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดของตนเอง ในการเป็นวิทยากร
13. ได้ทักษะการเป็นวิทยากรภายในองค์กร สามารถนำทักษะไปใช้ได้ทุก ๆ งาน

Success