

โปรแกรมการสัมมนา
คอร์สสังจิตพิชิตไมค์ สู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ

วันแรก

ลงทะเบียน

09.00 – 09.30

- Small Talk
- หา Big Why ให้วิทยากร

แนะนำตนเอง / ความคาดหวัง

09.30 – 10.30

- Brain gym (บทเรียนแรก ไม่คุกคาม)
- โยคะหัวเราะ / หัวเราะบำบัด ฯลฯ
- วอร์มหน้า วอร์มเสียง เดินแบบนักพูด
- เรียนรู้ 4 Step of Learning / Cone of Learning
- การใช้กฎแห่งเกียรตินิยม

10.30 - 10.45

พักดื่มน้ำชา – กาแฟ

10.45 – 12.00

- ฝึก 5 สิ่งสำคัญในการนำเสนอของนักพูดระดับโลก MEL GILL (Comfortable/ETR/FFF/Agreement/Emotion)

- ฝึกพูด 3-5 นาที WHO AM I

เรียนรู้สิ่งที่ผู้ฟังอยากรู้ตามลำดับ

12.00 – 13.00

รับประทานอาหารกลางวัน ผ่อนพักตระหนักรู้ (Hypnotherapy)

13.00 – 14.30

- ฝึกการพูดในสภาวะ No Nothing State

- การอ่านภาษากายผู้ฟัง

รู้จักคน 4 ประเภท (V A K Ad)

ทำแบบประเมิน REP SYSTEM

15.30 – 14.45

พักดื่มน้ำชา – กาแฟ

14.40 – 16.30

ทักษะการพูดกับวิทยากร

กิจกรรมที่นำไปใช้กับเด็กนักเรียน (ใครถาม – ใครตอบ ได้คะแนน)

นำเสนอ 4 ประเด็น

1. เทคนิคการพูด
2. การเป็นวิทยากร
3. การใช้เรื่องเล่า

สิ่งที่ได้เรียนรู้

วันที่สอง

- 09.00 – 10.30
- การออกแบบการสัมมนา / การออกแบบหลักสูตร
 - เทคนิคการนำกิจกรรมนันทนาการ
เช่น นันทนาการที่เล่นเดี่ยว คู่ และกลุ่ม
- 10.30 - 10.45
- 10.45 - 12.00
- ฝึกการ 5 ขั้นตอนการพูดบนเวทีในสัมมนาระดับโลก
 - การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดึงดูดในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
การใช้เวที / การ Anchoring พื้นที่ / การเคลื่อนไหวอย่างมีเป้าหมาย
- 12.00 - 13.00
- 13.00 - 14.30
- ประกวดพูด นำเสนอการออกแบบหลักสูตร
(มีถ้วยรางวัล วิทยากรมืออาชีพ และ ถ้วยวิทยากรดาวรุ่ง)
- 14.30 – 14.45
- 14.45 – 16.30
- การประสบความสำเร็จที่รวดเร็วที่สุดคือการลอกแบบคนสำเร็จ
 - PROCESS MODELLING
 - Mind set วิทยากรมืออาชีพ
 - สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ / การนำไปใช้
- สรุปการสัมมนา/ปิดการสัมมนา**

สิ่งที่ผู้ร่วมสัมมนาจะได้รับ

1. ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เรียนรู้การทำงานของสมอง จิตสำนึก จิตใต้สำนึก เพื่อพัฒนาโปรแกรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ
3. การจัดองค์ประกอบการอบรม (Context) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด
4. การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด การเดิน การใช้พื้นที่ต่าง ๆ ในห้องสัมมนา
5. สิ่งสำคัญ 5 อย่างที่คุณต้องทำ เพื่อสร้างเอกลักษณ์และความต่างจากวิทยากรคนอื่น
6. ฝึกทักษะแห่งความจำ เทคนิคการสร้างมโนภาพ หลักการหายใจ การบริหารสมอง การอ่านภาษากายผู้ฟัง
7. ได้เรียนรู้เกมสนทนาการมากมาย เทคนิคการนำเกมอย่างไรให้มีสาระ คละสนุกที่นำไปปรับใช้ได้จริง
8. เทคนิคการทำกิจกรรมนันทนาการ และการออกแบบกิจกรรมตามกลุ่มผู้เข้าอบรม
9. การฝึกการใช้น้ำเสียงให้ถูกต้องและทรงพลัง (Voice Cerate)
10. การเขียนแผนการสอนและออกแบบกิจกรรมเพื่อเพิ่มบรรยากาศในการสัมมนาให้สนุก และน่าสนใจ
11. เทคนิคการจัดการความประหม่า การใช้เวทีและพื้นที่ห้องประชุม
12. มีการทำ Time Line Therapy (เทคนิค NLP) เพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดของตนเอง ในการเป็นวิทยากร
13. ได้ทักษะการเป็นวิทยากรภายในองค์กร สามารถนำทักษะไปใช้ได้ทุก ๆ งาน